

Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования Краснодарского края  
Эколого-биологический Центр  
(ГБУ ДО КК ЭБЦ)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от «19» декабря 2018 г. № 222/1  
И.о. директора  
А.Б. Уджуху  
«19» декабря 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проекте «Детский образовательный Агропарк»  
ГБУ ДО КК ЭБЦ**

г. Краснодар  
2018

## ПОЛОЖЕНИЕ

о проекте «Детский образовательный Агропарк»  
государственного бюджетного учреждения дополнительного образования  
Краснодарского края «Эколого-биологический Центр»

### 1. Общие положения

1.1. Проект «Детский образовательный Агропарк» (далее Агропарк) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Эколого-биологический Центр».

1.2. Местонахождение структурного подразделения Агропарк: 350042, г. Краснодар, ул. 40-летия Победы, д.1.

1.3. Агропарк создан в рамках реализации предоставленного гранта в форме субсидий из федерального бюджета в целях обеспечения реализации мероприятия «Субсидии на реализацию пилотных проектов по обновлению содержания и технологий дополнительного образования по приоритетным направлениям» приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей» направления (подпрограммы) «Развитие дополнительного образования детей и реализация мероприятий молодежной политики» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

1.4. На базе Агропарка осуществляется образовательная деятельность ГБУ ДО КК ЭБЦ в сфере дополнительного образования детей, направленного на раскрытие и развитие способностей обучающихся, раннюю профориентацию и на расширение спектра дополнительных общеразвивающих программ естественнонаучной направленности, реализуемых на базе ГБУ ДО КК ЭБЦ.

1.5. Целью деятельности Агропарка является создание условий для подготовки будущих кадров в естественнонаучной сфере, выявление талантливых детей по естественнонаучному направлению и создание для них системы мотивации и дальнейшего сопровождения.

1.6. Агропарк осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными актами, законами и нормативными актами Краснодарского края, настоящим Положением, Уставом ГБУ ДО КК ЭБЦ.

### 2. Основные задачи и виды деятельности

2.1. Основными задачами Агропарка являются:

2.1.1. Формирование и развитие творческих способностей детей; удовлетворение индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, нравственном совершенствовании, а также в организации их свободного

времени; в получении знаний в сфере естественных наук; в изучении передового отечественного и зарубежного опыта в сфере естественных наук.

2.1.2. Адаптация детей посредством дополнительного образования к жизни в обществе, их профессиональная ориентация, а также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

2.1.3. Повышение уровня организации и качества дополнительного образования детей, направленного на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, по программам естественнонаучной направленности с использованием инновационного оборудования и программного обеспечения.

2.1.4. Увеличение охвата детей инновационными дополнительными общеобразовательными программами естественнонаучной направленности.

2.1.5. Увеличение доли программ естественнонаучной направленности в сфере дополнительного образования детей.

2.1.6. Сокращение дефицита услуг населению в сфере дополнительного образования.

2.1.7. Обобщение опыта научно - методической работы в сфере дополнительного образования детей регионов Российской Федерации и зарубежных стран.

2.1.8. Использование потенциала государственно-частного и социального партнерства при реализации дополнительных образовательных программ.

2.1.9. Привлечение сотрудников ВУЗов к разработке программ дополнительного образования.

2.2. Для решения основных задач Агропарк осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Дополнительное образование детей в форме реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ естественнонаучной направленности.

2.2.2. Составление и систематическое обновление баз данных, содержащих информацию об обучающихся по дополнительным образовательным программам.

2.2.3. Разработка общеобразовательных общеразвивающих учебных программ, в том числе краткосрочных, реализуемых в каникулярный период, учебно-методических материалов по реализуемым программам дополнительного образования.

2.2.4. Формирование и систематическое обновление баз данных, содержащих информацию о потребности детей в дополнительном образовании естественнонаучной направленности.

2.2.5. В Агропарке устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировки, консультации и т.д.

### 3. Структура Агропарка

3.1. Агропарк не имеет статуса юридического лица и считается созданным с момента утверждения штатного расписания и настоящего Положения.

3.2. Наименование «Детский образовательный Агропарк» устанавливается при его создании или реорганизации и может изменяться, если это не влечет за собой изменения направлений обучения.

3.3. Штатная структура Агропарка утверждается директором ГБУ ДО КК ЭБЦ.

3.4. Для выполнения определенных работ (услуг) могут привлекаться внештатные сотрудники на договорной основе.

### 4. Управление Агропарком

4.1. Управление Агропарком осуществляется в соответствии с его Положением.

4.2. Положение об Агропарке разрабатывается старшим методистом и утверждается директором ГБУ ДО КК ЭБЦ.

4.3. Общее руководство Агропарком осуществляет директор ГБУ ДО КК ЭБЦ.

4.4. Непосредственное руководство деятельностью «Детского образовательного «Агропарка» осуществляет старший методист Агропарка, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы Агропарка.

4.5. Прекращение деятельности Агропарка производится на основании приказа директора ГБУ ДО КК ЭБЦ, по письменному согласию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

### 5. Права и обязанности сотрудников Агропарка

5.1. Сотрудники Агропарка имеют право:

- повышать профессиональную квалификацию за собственные средства и за счет средств учреждения;
- на различные формы поощрения за успехи в учебной, методической, научной, консультационной, организационной и иной деятельности в соответствии с нормативными актами учреждения;
- на другие права, определенные законодательством Российской Федерации, уставом ГБУ ДО КК ЭБЦ и трудовыми договорами (контрактами).

Сотрудники Агропарка обязаны:

- своевременно и качественно выполнять планы, приказы и распоряжения директора ГБУ ДО КК ЭБЦ;

- соблюдать Правила внутреннего распорядка ГБУ ДО КК ЭБЦ и режим его работы;
- выполнять условия трудового договора, должностных и функциональных обязанностей;
- своевременно предоставлять директору ГБУ ДО КК ЭБЦ отчеты и другую информацию о деятельности Агропарка.

## 6. Учет и отчетность

6.1. Агропарк ведет аналитическую отчетность в установленном порядке по всем видам своей деятельности.

6.2. Должностные лица Агропарка несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за своевременное предоставление аналитической отчетности.

## 7. Экономическая и финансово - хозяйственная деятельность Агропарка

7.1. Агропарк пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом ГБУ ДО КК ЭБЦ.

7.2. Источниками формирования имущества и финансирования Агропарка являются материальные и финансовые средства ГБУ ДО КК ЭБЦ.

7.3. Должностные лица Агропарка несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за Агропарком имущества.