

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом государственного
бюджетного учреждения
дополнительного образования
Краснодарского края
«Эколого-биологический
Центр»
от 27.04 2023 г. № 67

ПОЛОЖЕНИЕ **О проведении регионального этапа Всероссийского слета** **агроклассов и агроэкологических объединений** **«АгроСтарт»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет условия, порядок организации и проведения регионального этапа Всероссийского слета агроклассов и агроэкологических объединений «АгроСтарт» (далее - Слет) его цели, задачи, условия и сроки проведения.

1.2. Слет проводится в рамках реализации:

Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

Указа Президента Российской Федерации от 19 апреля 2017 г. № 176 «О стратегии экологической безопасности Российской Федерации на период до 2025 года»;

Всероссийского сводного календарного плана мероприятий, направленных на развитие экологического образования детей и молодежи в образовательных организациях, всероссийских и межрегиональных общественных экологических организациях и объединениях на 2023 год.

1.3. Организаторами регионального этапа Слета являются:

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Краснодарского края «Эколого-биологический Центр» (далее - Центр).

1.4. Цель Слета – поддержка и продвижение деятельности агроклассов и агроэкологических объединений Краснодарского края для развития у

обучающихся интереса к аграрным профессиям и предпринимательской деятельности, повышение мотивации к получению аграрного образования.

1.5. Задачи Слета:

- содействие патриотическому и трудовому воспитанию, повышению уровня естественнонаучной грамотности обучающихся за счет распространения и популяризации сельского хозяйства;

- развитие у обучающихся интереса к профессиям агропромышленного комплекса, вовлечение в решение актуальных задач агропромышленного комплекса;

- внедрение модели наставничества в систему работы с одаренными детьми в агроэкологической сфере деятельности;

- выявление и поддержка лучших практик агроклассов и агроэкологических объединений обучающихся образовательных организаций Краснодарского края по формированию кадрового резерва агропромышленного комплекса (далее АПК).

2. Условия участия в Слете

2.1. К участию в слете приглашаются команды:

- агроклассов (из муниципальных образований Краснодарского края и базовых организаций, участвующих в апробации модели работы агроклассов в соответствии с планом мероприятий (дорожная карта) по развитию агроклассов в Российской Федерации на период 2023-2025 гг.);

- агроэкологических объединений обучающихся;

- ученических производственных бригад из муниципальных образований Краснодарского края в возрасте от 14 до 18 лет (на период проведения Слета).

2.2. Муниципальное образование на Слете может быть представлено одной командой.

2.3. Команда формируется из пяти (5) человек – 4 обучающихся и 1 педагог.

3. Сроки и порядок проведения Слета

3.1. Слет проводится с 27 апреля по 25 мая 2023 года и включает два этапа – муниципальный и региональный.

3.2. Муниципальный этап Слета проводится с 27 апреля по 10 мая

Отбор участников команд регионального этапа Слета органы местного самоуправления в сфере образования определяют самостоятельно. Победители муниципального этапа направляются для участия в региональном этапе Слета.

3.3. Региональный этап Слета проводится в период: с 11 по 25 мая 2023 года:

3.3.1. Для участия в региональном этапе Слета участникам в срок до 10 мая 2023 года необходимо зарегистрироваться, заполнив google-форму на

сайте ГБУ ДО КК ЭБЦ <http://эколого-биологическийцентр.рф/> в разделе «Главная – Конкурсы» с прикреплением сведений об участниках команды Слета (Приложение 3, 4);

3.3.2. Выдача кейсов производится 11 мая 2023 года.

3.3.3. Подготовка командами решений и передача их на рассмотрение региональному жюри с 11 по 18 мая.

3.3.4. В период с 18 по 23 мая 2023 года члены регионального жюри Слета осуществляют оценку решения кейсов.

3.3.5. В период с 24 по 25 мая Оргкомитет Слета проводит подведение итогов, определение победителей регионального этапа Слета и направляет заявку на участие в отборочном этапе Всероссийского слета агроклассов и агроэкологических объединений «АгроСтарт».

4. Руководство Слетом

4.1. На этапе подготовки Слета создаётся региональный организационный комитет (далее – Оргкомитет), действующий на основании настоящего Положения.

4.2. Оргкомитет:

- определяет порядок проведения Чемпионата;
- проводит региональный этап Чемпионата;
- утверждает состав регионального жюри Чемпионата;
- утверждает состав региональной экспертной группы Чемпионата;
- подводит итоги регионального этапа Чемпионата и организует награждение команд-победителей и команд-призеров.

4.3. Состав Оргкомитета утверждается приказом директора ГБУ ДО КК ЭБЦ.

4.4. Общее руководство подготовкой и проведением Слета осуществляет отдел воспитания и дополнительного образования в управлении общего образования министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и Оргкомитет.

4.5. Членами жюри Слета могут быть члены Оргкомитета, работники образовательных организаций, методических учреждений, высших учебных заведений, научных учреждений, предприятий в сфере АПК, представители общественности.

4.6. Региональное жюри Слета - проводит оценочные мероприятия и определяет команды победителей и команды призеров регионального этапа Слета. Решение регионального жюри в каждом из направлений Слета оформляется протоколом и подписывается председателем и членами жюри. Протоколы направляются в региональный оргкомитет.

4.7. Организационно-методическое сопровождение Слета осуществляет Центр.

4.8. Взаимодействие команды с Центром обеспечивается куратором команды (педагогом/иным сотрудником образовательной организации).

5. Программа регионального этапа Слета

5.1. Программа Слета предусматривает проведение командного конкурса «Агро.Бизнес.Старт» в форме чемпионата по решению проектных задач агропромышленного комплекса (далее – Чемпионат).

5.2. Чемпионат проводится по тематическим направлениям: «Растениеводство»; «Животноводство»; «Заготовка и хранение продукции»; «Маркетинг и реализация сельскохозяйственной продукции».

5.3. Команда решает проектные задачи в соответствии с выбранным тематическим направлением и представляет презентацию отражающую деятельность агроэкологического объединения на e-mail: metodebckk@mail.ru с пометкой Слет.

5.4. Критерии оценки Чемпионата.

Основными критериями оценки являются следующие показатели: полнота представления информации в разделах и достоверность решения задач; качественный анализ имеющихся технологических решений и рисков; экономическое обоснование предлагаемых улучшений; полнота и всесторонность выводов; инновационность, направленная на повышение конкурентоспособности; практическая значимость, перспективы реализации; качество оформления презентации

Максимальное количество баллов – 25.

6. Подведение итогов слета

6.1. Информация о победителях и призерах регионального этапа Слета будет размещена на сайте ГБУ ДО КК ЭБЦ <http://www.эколого-биологическийцентр.рф/> в разделе Мероприятия - Итоги конкурсов и акций.

6.2. Победители (1-е место) и призеры (2-е и 3-е место) регионального этапа Слета награждаются электронными дипломами.

6.3. Команду победителя регионального этапа Слета, Оргкомитет направляет для их дальнейшего участия во Всероссийском слете агроклассов и агроэкологических объединений «АгроСтарт».

7. Финансирование Слета

12.1. Участие в Слете бесплатное.

12.2. Расходы по направлению участников на финал Слета (проезд к месту проведения и обратно, питание в пути, страхование участников, проживание и питание в дни проведения финала Слета) осуществляются за счет средств организации, которую представляет финалист.

8. Контактные данные

8.1. Каленченко Елена Геннадьевна, старший методист ГБУ ДО КК ЭБЦ.
Справки по телефону: +7 (861) 257-06-59, e-mail: metodebckk@mail.ru;

8.2. Жданова Наталья Александровна, методист ГБУ ДО КК ЭБЦ.
Справки по телефону: +7 (861) 257-06-59, e-mail: metodebckk@mail.

Директор



А.Б. Уджуху

Требования к структуре и формату презентации кейса/решения проектной задачи

Общие требования

Предложения по решению кейса/проектной задачи необходимо подготовить в форме презентации в соответствии с предлагаемой структурой.

Объем презентации – **не более 10 слайдов** (без учета титульного и финального слайдов).

При подготовке презентаций рекомендуется использовать графические схемы, элементы и таблицы, а также инфографику, которые облегчают визуализацию информации.

Требования к презентации решений

Презентация решения кейса состоит из трех ключевых блоков:

- анализ;
- решение;
- итоги.

Порядок отображения информации на слайдах:

Слайд № 1	Титульный, название команды, название и тема кейса.
Слайд № 2	Презентация команды: ФИО участников (можно с фото), партнер, специальность, подход к решению кейса, распределение обязанностей между участниками команды.
Слайд № 3-6	Анализ исходных данных и факторов, влияющих на выбор решения: <ul style="list-style-type: none">- анализ тематики кейса: актуальность, перспективы, проблематика;- анализ исходных данных кейса: ключевые параметры, характеристики, особенности;- анализ факторов, влияющих на объект кейса, технологию и показатели производства.
Слайд № 6-8	Разработка решений, рассматриваемые варианты решения и обоснование выбора наиболее лучшего варианта: <ul style="list-style-type: none">- варианты решения задания;- сравнение вариантов решений задания, которые были рассмотрены командой;- критерии отбора лучшего решения;

	<ul style="list-style-type: none"> - лучшее решение, предлагаемое командой к реализации: технологические мероприятия по достижению поставленных задач; - обоснование, расчеты, характеристика и показатели предлагаемого варианта.
Слайд № 9-10	<p>Ожидаемые результаты итоги от внедрения предлагаемого решения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффект от внедрения предлагаемого варианта решения: производственный, экономический; - экономическая оценка предлагаемого варианта решения; - описание структуры затрат, необходимых для реализации предлагаемого решения; - результат и итоговое решение.

**Критерии оценки
Кейса/решения проектной задачи**

№ п/п	Наименование критерия оценки	Баллы
1	Обоснование выбора наиболее лучшего варианта	0 - 5
2	Характеристика и показатели предлагаемого варианта	0 - 5
3	Эффект от внедрения предлагаемого варианта решения: производственный, экономический	0 - 5
4	Экономическая оценка (расчеты) предлагаемого варианта решения	0 - 5
5	Описание структуры затрат, необходимых для реализации предлагаемого решения	0 - 5

Сведения об участнике команды
(разборчиво заполняется автором)

1. Наименование тематического направления Чемпионата;
2. Название команды;
3. Фамилия, имя, отчество участника команды (полностью);
4. Дата рождения (число, месяц, год);
5. Данные паспорта (серия, номер, кем выдан, когда выдан);
6. Домашний адрес (с индексом);
7. Контактный телефон (с кодом);
8. Электронная почта (e-mail);
9. Данные об образовательном учреждении:
 - полное название (по уставу);
 - адрес с индексом;
 - телефон, факс (с кодом);
 - электронная почта (e-mail);
 - официальный сайт.
10. Согласие на публикацию: ДА / НЕТ (нужное подчеркнуть)

*В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие в течение 5 лет использовать мои вышеперечисленные данные для составления списков участников Конкурса, опубликования списков на сайте, создания и отправки наградных документов Конкурса, рассылки конкурсных материалов, использования в печатных презентационных/методических материалах Конкурса, предоставления в государственные органы власти, для расчёта статистики участия в Конкурсе, организации участия в выставках.

Дата заполнения « ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Сведения о кураторе команды
(разборчиво заполняется автором)

1. Наименование тематического направления Чемпионата;
2. Название команды;
3. Фамилия, имя, отчество участника команды (полностью);
4. Дата рождения (число, месяц, год);
5. Данные паспорта (серия, номер, кем выдан, когда выдан);
6. Домашний адрес (с индексом);
7. Контактный телефон (с кодом);
8. Электронная почта (e-mail);
9. Место работы, должность;
10. Данные об учреждении:
 - полное название (по уставу);
 - адрес с индексом;
 - телефон, факс (с кодом);
 - электронная почта (e-mail);
 - официальный сайт.

11. Согласие на публикацию: ДА / НЕТ (нужное подчеркнуть)

*В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие в течение 5 лет использовать мои вышеперечисленные данные для составления списков участников Конкурса, опубликования списков на сайте, создания и отправки наградных документов Конкурса, рассылки конкурсных материалов, использования в печатных презентационных/методических материалах Конкурса, предоставления в государственные органы власти, для расчёта статистики участия в Конкурсе, организации участия в выставках.

Дата заполнения « ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____