

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

СОГЛАСОВАНО:
решением Педагогического
совета ГБУ ДО КК ЭБЦ
приказ № 1 от «31» 08 2023г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГБУ ДО КК ЭБЦ
Уджуху А.Б.
«31» августа 2023г.



Правила
приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся и
порядок оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между государственным бюджетным
учреждением дополнительного образования
Краснодарского края
«Эколого- биологический Центр» и совершеннолетним
обучающимся (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетнего обучающегося.

Краснодар
2023

1. Общие положения

1.1. Правила приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся и порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между государственным бюджетным учреждением дополнительного образования Краснодарского края «Эколого-биологический Центр» и совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (далее - Правила) регулируют отношения, возникающие между государственным бюджетным учреждением дополнительного образования Краснодарского края «Эколого-биологический Центр» (далее - Учреждение) и совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся при оказании образовательных услуг в сфере дополнительного образования, определяют порядок приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждение и порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ними.

1.2. Правила разработаны в соответствии с

- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4.3848-20 от 28.09.2020 №28;
- Уставом государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Эколого-биологический Центр» от 7.12.2015 года.

1.3. Правила разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, защиты прав и интересов обучающихся.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на основе свободного выбора обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся дополнительной общеобразовательной программы на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.2. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации.

Прием детей в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний, через ИС – информационная система «Навигатор дополнительного образования

Краснодарского края», расположенная в информационнокоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://p23.навигатор.дети>.

2.3. В Учреждении могут обучаться дети в возрасте от 5 до 18 лет. Возраст обучающихся регламентируется дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

2.4. При приеме в Учреждение обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, затрагивающими их права и интересы.

С Уставом, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении, с перечнем реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, с информацией о расписании занятий, контактных телефонах можно ознакомиться на официальном сайте Учреждения.

2.5. Основной прием заявлений на обучение, финансируемый за счет бюджетных субсидий, производится ежегодно с 1 июня по 14 сентября текущего года.

2.6. Зачисление обучающихся осуществляется на основании добровольного волеизъявления, заявления обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося по форме, установленной в Учреждении (Приложение 1) и договора об образовании по дополнительным образовательным программам между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося (далее – Договор) (Приложение 2).

В заявлении дается согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

2.7. При подаче заявления предъявляются документы, удостоверяющие личность обучающегося (свидетельство о рождении, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность) и родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, не являющегося гражданином Российской Федерации, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство с обучающимся (или законность представления его прав) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.8. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам на платной основе осуществляется на основании договора между Учреждением и совершеннолетними обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (далее – Договор).

2.9. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемых образовательных программ.

2.10. Зачисление обучающихся в объединение осуществляется на основании представленных документов в порядке, определяемом настоящими Правилами и Уставом Учреждения, и фиксируется внесением сведений об обучающихся в журнал учета работы учебной группы.

2.11. Обучающийся имеет право заниматься в 2-х и более объединениях.

2.12. Возможен дополнительный набор обучающихся в течение учебного года на свободные места, но не позднее 1 марта текущего года.

2.13. Обучающимся и/или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося может быть отказано в приеме в объединения Учреждения в следующих случаях:

- отсутствия свободных мест в группе по выбранному направлению (информация о наличии свободных мест в объединениях можно получить в ИС Навигатор, по выбранной программе);

- при предоставлении документов, несоответствующих установленным требованиям;

- при наличии медицинских показаний, препятствующих занятиям по выбранной общеобразовательной программе;

- не соответствии возраста обучающегося, требованиям выбранной дополнительной общеобразовательной программы.

2.14. Комплектование контингента обучающихся в группы осуществляется в соответствии с требованиями дополнительной общеобразовательной программы и «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4.3848-20 от 28.09.2020 №28;

3. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и совершеннолетним обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося

3.1. Основанием для возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении на обучение в Учреждение. Права и обязанности обучающихся возникают с даты, указанной в приказе о приеме на обучение.

3.2. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося. Если с совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном

прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося.

3.4. Приостановление образовательных отношений между Учреждением и совершеннолетним обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося уставом Учреждения не предусмотрено.

4. Порядок перевода обучающихся

4.1. Перевод обучающихся на последующий год обучения производится решением Педагогического совета по окончании учебного года при успешном освоении образовательной программы предыдущего года обучения на основании результатов промежуточной аттестации обучающихся.

4.2. Формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются в соответствии с приказом о промежуточной и итоговой аттестации.

4.3. Обучающиеся, успешно окончившие обучение по дополнительной общеобразовательной программе, но желающие /по собственному желанию или волеизъявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся/ продолжить заниматься по данному направлению, при наличии свободных мест могут быть повторно зачислены на обучение по данной образовательной программе в группы, обучаясь по индивидуальному маршруту.

4.4. Каждый обучающийся в течение учебного года может переходить из одной учебной группы в другую в рамках одного объединения, по уважительной причине (изменения расписания в общеобразовательном учреждении и др.).

4.5. Перевод обучающегося в другое объединение в течение года возможен по заявлению обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, при наличии свободных мест.

4.6. Перевод обучающихся в другое учреждение дополнительного образования производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в письменной форме, оформляется приказом директора Учреждения и сопровождается выдачей учащемуся справки, подтверждающей факт обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе.

5. Порядок изменения и прекращения отношений между Учреждением и обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

5.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования, повлекшего за собой изменения взаимных прав и обязанностей обучающихся и Учреждения. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

5.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором Учреждения.

5.3. Права и обязанности обучающихся изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

5.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения, в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной программе.

5.4.1. Досрочно по следующим основаниям:

-при наличии медицинских показаний, препятствующих обучению по выбранной дополнительной общеобразовательной программе;

-по инициативе обучающегося и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

-прекращения посещения обучающимся учебных занятий в течение длительного срока (более 1 месяца) без оповещения педагога - руководителя объединения о причинах отсутствия;

-за совершение противоправных действий, систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.5. Досрочное отчисление обучающегося из Учреждения по причине прекращения посещения обучающимся учебных занятий в течение длительного срока (более 1 месяца) без оповещения о причинах отсутствия руководителя объединения осуществляется по заявлению руководителя объединения (Приложение 3).

5.6. Досрочное отчисление обучающегося из Учреждения применяется, за совершение противоправных действий, систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права, права работников.

Решение об отчислении принимается на основании служебной записки руководителя объединения на имя директора Учреждения.

5.7. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе обучающегося и/или родителей (законных представителей) обучающегося, обучающиеся и/или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся подают на имя директора Учреждения заявление об отчислении в письменной форме (Приложение 4).

5.8. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет для них каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед

Учреждением, если это не связано с нанесением материального ущерба учреждению.

5.9. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение по заявлению обучающегося и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, выдает справку о прохождении обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе.

5.10. Если с совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося был заключён договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Учреждения.

5.11. По завершении обучения по дополнительной общеобразовательной программ по заявлению обучающегося и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося выдается справка о прохождении обучения по дополнительной общеобразовательной программе.

5.12. Порядок изменения и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, обучающихся на платной основе определяется Договором.

5.13. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из Учреждения.

5.14. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося из Учреждения.

6. Восстановление обучающихся

6.1. По заявлению обучающегося и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленный может быть восстановлен в объединении для продолжения обучения при наличии мест и с сохранением прежних условий обучения.

6.2. Восстановление обучающихся для обучения по дополнительной общеобразовательной программе осуществляется приказом директора Учреждения на основании заявления обучающегося и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, записанных в свидетельстве о рождении (паспорте) ребенка, на размещение фото и видео материалов ребенка на официальном сайте образовательной организации, а также в педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях: семинарах, конференциях, мастер-классах и т.д.

Я, _____, _____,

(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт серия _____ № _____ выдан " _____ " _____ 20 _____ года

(кем

выдан)

(в случае опекунства/попечительства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

(адрес проживания)

являюсь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего

_____ (ФИО обучающегося)

На основании _____

(данные свидетельства о регистрации/серия/номер/когда и кем выдано)

на основании:

Ч.1. ст.64 Семейного Кодекса РФ

1. Защита прав и интересов детей возлагается на их родителей. Родители являются законными представителями своих детей и выступают в защиту их прав и интересов в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах, без специальных полномочий.

Ч.1 ст.152 Гражданского Кодекса РФ

1. Обнародование и дальнейшее использование изображения гражданина (в том числе его фотографии, а также видеозаписи или произведения изобразительного искусства, в которых он изображен) допускаются только с согласия этого гражданина. После смерти гражданина его изображение может использоваться только с согласия детей и пережившего супруга, а при их отсутствии – с согласия родителей. Такое согласие не требуется в случаях, когда:

1) использование изображения осуществляется в государственных, общественных или иных публичных интересах;

2) изображение гражданина получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях (собраниях, съездах, конференциях, концертах, представлениях, спортивных соревнованиях и подобных мероприятиях), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования;

3) гражданин позировал за плату.

Настоящим ДАЮ / НЕ ДАЮ (нужное подчеркнуть) свое согласие на обработку персональных данных, записанных в свидетельстве о рождении (паспорте) моего ребенка, размещение фото и видео материалов ребенка на официальном сайте образовательной организации, а также в педагогических изданиях и в качестве иллюстраций мероприятий: семинарах, конференциях, мастер-классах и др.

С вышеизложенными нормами законодательства ознакомлены

« _____ » _____ 202 _____ г. _____ (_____)

(подпись)

ФИО

Директору ГБУ ДО КК ЭБЦ
Удзуху А.Б.

_____ (Ф.И.О. родителя полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка

(Ф.И.О. полностью) _____

_____ дата рождения

Учащегося ОУ _____ класса _____

Смена в школе _____ Семейное обучение _____

В объединение _____ ФИО Педагога _____

Домашний адрес: _____

Телефон: _____

С документами ГБУ ДО КК ЭБЦ:

Уставом; Лицензией на право ведения образовательной деятельности;

Правилами поведения обучающихся в Центре, соответствующей

образовательной программой ознакомлен(а)

(подпись, Ф.И.О.) _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. матери: _____

место работы, должность, контактный телефон _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. отца: _____

место работы, должность, контактный телефон _____

Адрес электронной почты: _____

Статус семьи: полная, неполная, мать-одиночка, многодетная, опекунство, недееспособные родители-инвалиды (нужное подчеркнуть)

Статус здоровья ребенка: не имеет хронических заболеваний, дети-инвалиды,

дети с ОВЗ (нужное подчеркнуть)

*с приложением копии подтверждающего документа

« _____ » _____ 202 _____ г. _____ (_____)

(подпись)

ФИО

Договор
по образованию по дополнительным образовательным программам
г. Краснодар _____ 202 г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Краснодарского края «Эколого-биологический Центр» в соответствии с Уставом на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности серия 23.Л01 № 0004584 от 26 февраля 2016 года регистрационный № 07733 и Приложения № 1 к лицензии от 26 февраля 2016 г., выданной министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, в лице директора Уджуу Исполнитель), действующего на основании Устава (далее Исполнитель), с одной стороны,

(Ф.И.О. родителя/законного представителя несовершеннолетнего)
(далее - Заказчик), родитель/ законный представитель
несовершеннолетнего _____

(Ф.И.О. _____ несовершеннолетнего)
(далее - Обучающийся), действующий в интересах обучающегося, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу на безвозмездной основе по предоставлению-
Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа « _____ », форма обучения - очная, в пределах федеральных государственных требований в соответствии с учебным планом образовательной программы
1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания договора составляет: _____ часа.

2. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно определять содержание образовательной программы.

2.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя, а также в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего

договора.

3. Обязанности Исполнителя

3.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с утвержденной программой, календарно-тематическим планом и расписанием.

3.2. Обеспечить условия проведения занятий, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также материально-техническому обеспечению в соответствии с образовательной программой, предусмотренной разделом 1 настоящего договора.

3.3. Проявлять уважение к личности обучающегося, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления правового, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей.

4. Обязанности Заказчика

4.1. При посещении в образовательное учреждение своевременно представлять все необходимые документы.

4.2. Проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, вспомогательному и прочему персоналу Исполнителя.

4.3. Возмещать ущерб, причиненный посетителями имущества Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Обеспечить посещение занятий обучающимися.

5.

5.1. Посещать занятия в установленное ГБУ ДО КК ЭБЦ время.
5.2. Выполнять рекомендации по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Исполнителя.

5.3. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов, соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, вспомогательному и прочему персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
5.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению

сторон.

6.3. Исполнитель имеет право расторгать договор досрочно при неисполнении Заказчиком обязанностей по настоящему договору и/или нарушении Устава Учреждения.

8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и иными нормативными правовыми актами

9. Срок действия договора и другие условия вступают в силу

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Исполнитель
государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Краснодарского края «Эколого-биологический Центр»
350042, г. Краснодар, ул. имени 40-летия Победы, 1.
Минфин КК (ГБУ ДО КК ЭБЦ) /с 825510090)
ИНН 4010281094/5370000010 ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ /УФК по Краснодарскому краю г. КРАСНОДАР,
0322463030000001800
БИК ТОФК 010349101 Тип средств 20.00.00
Тел. 257-06-59; 252-13-58

Директор ГБУ ДО КК ЭБЦ

_____ А.Б.Уджуу

Заказчик

(Ф.И.О. родителя/ законного представителя несовершеннолетнего)

номер

паспорт серия

выдан « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____

с Уставом ОЗНАКОМЛЕН: _____

(подпись)

Приложение 3

Директору ГБУ ДО КК ЭБЦ
А.Б. Уджуху

(ФИО педагога дополнительного образования)

Заявление

Прошу отчислить обучающегося _____

(ФИО обучающегося)

из объединения _____,

группа _____, с « ____ » _____ 20__ г.

в связи с _____

(указать причину)

(Подпись)

/ _____
(Расшифровка)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 4

Директору ГБУ ДО КК ЭБЦ
А.Б. Уджуху

(ФИО родителя/законного представителя)

Заявление

Прошу отчислить моего сына/дочь _____

(ФИО ребенка)

обучающегося объединения _____

группа _____, с « ____ » _____ 20__ г.

в связи с _____
(указать причину)

(Подпись) / _____
(Расшифровка)

« ____ » _____ 20__ г.