УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
образования и науки
Краснодарского края
от «7» 12.2015 № 6487

СОГЛАСОВАН
приказом департамента
имущественных отношений
Краснодарского края
от «11» 11.2015 № 1545

УСТАВ
государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Эколого-биологический Центр» Краснодарского края
(новая редакция)

Принят на Общем Собрании
трудового коллектива
Протокол № 7 от 01.04.2015

г. Краснодар
2015 г.

1. Общие положения

1.1. В соответствии с приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 10.03.2015 № 956 «О переименовании государственных бюджетных образовательных организаций подведомственных министерству образования и науки Краснодарского края» государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Эколого-биологический Центр» Краснодарского края переименовано в государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Краснодарского края «Эколого-биологический Центр».

На основании приказа департамента образования и науки Краснодарского края от 12.01.2011 № 3/1 государственное учреждение дополнительного образования детей «Эколого-биологический Центр» Краснодарского края переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Эколого-биологический Центр» Краснодарского края.

Приказом департамента образования и науки Краснодарского края от 27.05.2005 № 34 государственное учреждение дополнительного образования «Краевой эколого-биологический центр» переименовано в государственное учреждение дополнительного образования детей «Эколого-биологический Центр» Краснодарского края.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Краснодарского края «Эколого-биологический Центр» (далее - Бюджетное учреждение) реорганизовано в соответствии с приказом главного управления образования исполнительного комитета Краснодарского краевого Совета народных депутатов от 10.09.1991 № 649-а и является правопреемником краевой станции юных натуралистов.

1.2. Наименование Бюджетного учреждения:

полное – государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Краснодарского края «Эколого-биологический Центр»;

сокращенное – ГБУ ДО КК ЭБЦ.

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Краснодарский край.

1.4. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении министерства образования и науки Краснодарского края, далее – Уполномоченный орган.

Функции учредителя Бюджетного учреждения осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Функции собственника Бюджетного учреждения осуществляют департамент имущественных отношений Краснодарского края (далее - Краевой орган по управлению государственным имуществом) и Уполномоченный орган, если иное не установлено законодательством Краснодарского края.

1.5. Место нахождения Бюджетного учреждения: Россия, 350042, г. Краснодар, ул. имени 40-летия Победы, 1.

Почтовый адрес: Российская Федерация, 350042, г. Краснодар, ул. имени 40-летия Победы, 1.

1.6. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Бюджетного учреждения и за счет, каких средств оно приобретено.

По обязательствам Бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Бюджетного учреждения.

1.7. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в министерстве финансов Краснодарского края, печать со своим полным наименованием.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Бюджетное учреждение имеет филиалы:

Местонахождение филиалов:

- Выселковский филиал;

Почтовый адрес: 353103, Краснодарский край, Выселковский район, ст-ца Выселки, ул. Свободы, 97 А;

- Гулькевичский филиал;

Почтовый адрес: 352171, Краснодарский край, Гулькевичский район, с. Соколовское, ул. Школьная, 14;

- Новопокровский филиал;

Почтовый адрес: 353020, Краснодарский край, Новопокровский район, ст-ца Новопокровская, ул. Советская, 86;

Почтовый адрес: 353021, Краснодарский край, Новопокровский район, ст-ца Новопокровская, ул. Черняховского,1

- Тбилисский филиал;

Почтовый адрес: 352360, Краснодарский край, Тбилисский район, ст-ца Тбилисская, ул. Красная 134;

- Ейский филиал;

Почтовый адрес: 353660, Краснодарский край, Ейский район, п. Краснофлотский, ул. Центральная, 11/2 (угол улицы Аллея Школьная, 2).

2. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение призвано способствовать всестороннему удовлетворению образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

Основной целью деятельности Бюджетного учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Предметом деятельности Бюджетного учреждения является целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы естественнонаучной направленности.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. Реализацию дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной направленности;

2.2.2. Организацию и проведение интеллектуальных мероприятий: олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной деятельности;

2.2.3. Организацию и проведение образовательных, развивающих и оздоровительных массовых мероприятий, включая краевые, всероссийские и международные конкурсы, семинары, съезды, совещания, творческие лаборатории, праздники, фестивали, краевые летние профильные смены, слеты, сессии, школы, экологические лагеря, экспедиции, акции, выставки для обучающихся и педагогов образовательных учреждений Краснодарского края и Бюджетного учреждения, создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей и родителей (законных представителей), включая приобретение наградного материала;

2.2.4. Организацию и проведение внешкольных мероприятий: кружков, объединений, научных обществ, волонтерских организаций;

2.2.5. Предоставление дополнительного образования посредством индивидуальной педагогической деятельности, всех видов обучения по радио,

телевидению, компьютерным сетям;

2.2.6. Предоставление консультационных и методических услуг, ведение методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса в Бюджетном учреждении и в учреждениях дополнительного образования детей Краснодарского края.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере дополнительного образования.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из краевого бюджета.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере дополнительного образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.3.1. Оказывает платные дополнительные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ, по договорам с организациями и физическими лицами:

- обучение по дополнительным образовательным программам, не предусмотренным учебным планом, или сверх часов и сверх программ по дисциплинам, предусмотренным учебным планом;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных учебным планом;
- проведение занятий в группах раннего развития ребенка;
- проведение занятий по углубленному изучению предметов;
- репетиторство;
- организацию групп кратковременного пребывания дошкольников;
- оказание услуг по написанию сценариев;
- развивающие, оздоровительные, организационные услуги, в том числе организацию присмотра за детьми во время, не занятое образовательным процессом;
- услуги по организации и проведению учебных, тематических экскурсий для учащихся, студентов, работников образовательных учреждений, населения края.

2.3.2. Открывает в каникулярное время в установленном порядке лагеря, летние профильные смены, создает различные объединения с постоянным или переменным составом детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием) на своей базе, а также выездные или по месту жительства обучающихся.

2.3.3. Организует профессиональную подготовку детей и взрослых, в том числе за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности, (обучающимся, сдавшим квалификационные экзамены, выдается свидетельство (удостоверение) о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по профессии).

2.3.4. По согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику обучающихся в данном учреждении.

2.3.5. Обеспечивает на договорной основе с соответствующим учреждением, имеющим лицензию на осуществление данного вида деятельности и необходимые сертификаты, организацию питания обучающихся и работников Бюджетного учреждения.

2.3.6. Оказывает следующие приносящие доход услуги, не относящиеся к дополнительным образовательным услугам:

- реализацию методической или иной производимой в Бюджетном учреждении литературы;
- реализацию собственной продукции, произведенной в рамках образовательной деятельности.

2.4. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.5. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Бюджетное учреждение самостоятельно планирует свою работу с учетом запросов учащихся, потребности общества, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития и национально-культурных традиций Краснодарского края.

3.2. Содержание деятельности кружков определяется дополнительными общеобразовательными программами, принимаемыми и реализуемыми педагогами самостоятельно с учетом примерных (типовых) учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образования. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые педагогическим советом Бюджетного учреждения.

3.3. Образовательная деятельность в Бюджетном учреждении ведется на русском языке.

3.4. Образовательный процесс в Бюджетном учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого самостоятельно и регламентируемого расписанием занятий.

3.5. Бюджетное учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В каникулярное время Бюджетное учреждение может открывать в установленном порядке лагеря, клубы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей.

3.6. Учебный год в Бюджетном учреждении начинается, как правило, с 15 сентября. Продолжительность учебного года 36 календарных недель.

3.7. Количество лиц, принимаемых в Бюджетное учреждение за счет средств краевого бюджета, определяются в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, устанавливаемым ежегодно Уполномоченным органом.

3.8. Бюджетное учреждение самостоятельно разрабатывает правила приема лиц для обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

3.9. Режим занятий в Бюджетном учреждении устанавливается на каждый учебный год решением Педагогического совета Бюджетного учреждения с учетом сменности занятий, лицензионных требований и на основании санитарных правил и норм.

Проведение занятий в Бюджетном учреждении, ежедневно с 08.00 часов до 21.00 часов. Занятия в Бюджетном учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресенье и каникулы.

3.10. Основная деятельность обучающихся осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях в соответствии с их интересами (кружок, школа, секция, научное общество, клуб и другие – в дальнейшем именуемые «объединения»).

3.11. Численный состав в объединениях, продолжительность занятий устанавливается педагогами в соответствии с психолого-педагогическими рекомендациями, характером деятельности, возрастом учащихся.

3.12. Численный состав одной группы объединения составляет 12– 15 человек, для специализированных школ и школ – интернатов 8-10 человек. При оказании платных репетиторских услуг или групп, учащиеся, которых занимаются исследовательской работой возможно комплектование групп малой наполняемости от 3 до 5 – 8 человек.

В случае снижения фактической посещаемости в течение года, группы должны быть объединены или расформированы. В объединения второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, успешно прошедшие тестирование и собеседование.

Продолжительность занятий и их количество определяются образовательной программой педагога и санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей.

3.13. Занятия в соответствии с образовательными программами проводятся по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения (сводные).

3.14. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.15. Расписание занятий объединений составляется по представлению педагогических работников для создания наиболее благоприятного режима труда, обучения и отдыха обучающихся с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм. Расписание занятий (составляется учебной частью ежегодно к началу учебного года) может корректироваться, изменяться, дополняться с согласия администрации и оформляется документально.

В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

Во время летних каникул учебный процесс может продолжаться в форме поездок, экскурсий, экспедиций, лагерей разной направленности.

3.16. В работе объединений могут участвовать совместно, с обучающимися их родители, а также выпускники этих объединений при наличии соответствующих условий и согласия руководителя объединения.

3.17. При приеме обучающиеся и их законные представители должны быть ознакомлены с уставом Бюджетного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.18. Бюджетное учреждение по желанию родителей (законных представителей) создает условия для освоения обучающимися с повышенным уровнем способностей специальных дополнительных образовательных программ, осуществляет обучение по индивидуальным учебным планам и образовательным программам. Бюджетное учреждение может осуществлять профильное обучение.

3.19. По результатам освоения одной или нескольких дополнительных образовательных программ Бюджетного учреждения обучающимся выдается свидетельство, подтверждающее получение дополнительного образования соответствующего направления.

Форма свидетельства утверждается приказом директора Бюджетного учреждения.

3.20. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Бюджетном учреждении не допускается.

3.21. Образовательный процесс в Бюджетном учреждении может контролироваться органами самоуправления: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Управляющий совет.

3.22. Трудовой коллектив составляют все работники Бюджетного учреждения. Полномочия трудового коллектива Бюджетного учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива, которое решает вопросы первоочередной важности и действует на основе Положения об

Общем собрании трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Бюджетного учреждения. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием.

3.23 Управляющий совет Бюджетного учреждения формируется из числа работников Бюджетного учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей). Процедура выборов и количественный состав членов Управляющего совета, а также права его членов и регламентация деятельности прописаны в Положении об Управляющем совете. Решения Управляющего совета Бюджетного учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации Бюджетного учреждения и членов трудового коллектива.

3.24. Педагогический совет, действующий на основании Положения о Педагогическом совете, создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания учащихся, совершенствования методической работы Бюджетного учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников. Он разрабатывает стратегию в организации образовательного процесса и определяет основные направления развития Бюджетного учреждения.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Бюджетного учреждения, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является директор Бюджетного учреждения. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год. Решения Педагогического совета реализуются в приказах директора Бюджетного учреждения.

Педагогический совет ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, оказывает методическую помощь педагогическим работникам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

3.25. Для решения специфических вопросов научно-методической, экспериментальной и педагогической деятельности в рамках образовательного процесса в Бюджетном учреждении функционирует методический совет и методические объединения, структура и деятельность которых регламентируется Положением о методической службе.

Методический совет (объединение) оказывает помощь педагогическим работникам Бюджетного учреждения и педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям.

3.26. Бюджетное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создавать образовательные объединения

(ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

3.27. В качестве общественной организации (или органа самоуправления) в Бюджетном учреждении действуют родительские советы. Они содействуют объединению усилий семьи и Бюджетного учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных обучающихся. Родительский совет Бюджетного учреждения формируется из председателей родительских советов объединений. Председатель избирается на общем родительском собрании.

Родительские советы действуют на основании Положения о родительских советах Бюджетного учреждения и имеют право обсуждения вопросов жизни Бюджетного учреждения и принятие решений в форме предложений.

3.28. В Бюджетном учреждении по инициативе обучающихся могут создаваться на добровольной основе органы детского самоуправления, детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

3.29. Дисциплина в Бюджетном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников Бюджетного учреждения.

Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающихся и работникам не допускается.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Бюджетном учреждении являются:

- обучающиеся в возрасте от 6 до 18 лет и старше;
- педагогические работники;
- родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Прием обучающихся в Бюджетное учреждение осуществляется на основе свободного выбора детьми и их родителями (законными представителями) образовательной области и образовательных программ в соответствии с их пожеланиями, наклонностями ребенка, с учетом состояния его здоровья, возможностей, а также при наличии мест в группах.

Родители (законные представители) имеют право выбора образовательного учреждения и несут ответственность за своевременность и целесообразность своего выбора.

4.3. Зачисление обучающихся в объединения Бюджетного учреждения оформляется приказом директора на основании заявлений родителей (законных представителей) или обучающихся, достигших 14 лет.

4.4. Для зачисления в Бюджетное учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление на имя директора;
- копию свидетельства о рождении ребенка.

4.5. Обучающиеся в Бюджетном учреждении имеют право на:

- свободный выбор образовательной области и дополнительных образовательных программ, количества программ;
- получение платных дополнительных образовательных услуг;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Бюджетного учреждения;
- участие в управлении Бюджетным учреждением (участие в органах детского самоуправления, право избирать и быть избранным в управляющий совет Бюджетного учреждения);
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- объединение в детские и юношеские общественные организации;
- выбор и свободное посещение мероприятий Бюджетного учреждения;
- проявление инициативы на участие в общественно-полезном труде, в том числе на работу в летнем лагере труда и отдыха, летней профильной смене;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;
- участие во Всероссийских и иных олимпиадах школьников, в конкурсах, фестивалях, смотрах, соревнованиях и др.;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.6. Бюджетному учреждению запрещается:

- привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей);
- принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

4.7. Обучающиеся в Бюджетном учреждении обязаны:

- выполнять требования устава Бюджетного учреждения и локальных актов, в том числе Правила для обучающихся;
- регулярно посещать занятия, участвовать в общественной деятельности своего объединения;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса и работников Бюджетного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;
- выполнять требования работников Бюджетного учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения;
- соблюдать правила гигиены, нормы техники безопасности.

4.8. Обучающимся запрещается:

- приносить на территорию Бюджетного учреждения оружие и употреблять в Бюджетном учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсичные, наркотические вещества;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;

- использовать непристойные выражения, сквернословить.

4.9. Права и обязанности обучающихся изложены в Правилах для обучающихся.

4.10. За совершенные неоднократно грубые нарушения устава Бюджетного учреждения, в том числе правил, предусмотренных в п.п. 4.8 и 4.9 обучающийся может быть отчислен из Бюджетного учреждения. Отчисление производится приказом директора и допускается, если нарушение носит грубый и систематический характер, либо повлекло за собой тяжкие последствия.

4.11. Родители (законные представители) обучающегося имеют право на:

- свободный выбор образовательного учреждения, формы получения дополнительного образования с учетом мнения детей;

- свободный выбор образовательной области и дополнительных образовательных программ, количества программ;

- защиту прав и законных интересов ребенка;

- участие в управлении Бюджетным учреждением (избирать и быть избранным в Управляющий совет, родительские советы (комитеты), принимать участие и выражать мнение на родительских собраниях);

- ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса;

- ознакомление с уставом Бюджетного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Бюджетного учреждения, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- посещение Бюджетного учреждения и возможность общения с педагогами в предусмотренное для этого время;

- добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Бюджетного учреждения.

4.12. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять требования устава Бюджетного учреждения в части, касающихся их прав и обязанностей;

- обеспечить получение обучающимися дополнительного образования по выбранной образовательной программе.

4.13. Для работников Бюджетного учреждения работодателем является Бюджетное учреждение.

4.14. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в Бюджетном учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается правительством Российской Федерации.

4.15. Педагогические работники Бюджетного учреждения имеют право на:

- участие в управлении Бюджетным учреждением;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- самостоятельный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий, используемых в образовательном процессе;
- повышение квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, получение досрочной пенсии, социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;
- длительный (до 1 года) отпуск не реже чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- дополнительные льготы, устанавливаемые законодательными актами Краснодарского края.

4.16. Педагогические работники обязаны:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- выполнять требования устава Бюджетного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и требования других локальных актов;
- поддерживать дисциплину в Бюджетном учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, не допускать применения методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогические обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для образования лицам с ограниченными возможностями здоровья;

- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

- своевременно оформлять учебно-методическую документацию;

- проходить периодические медицинские обследования.

Информация о детях, полученная в ходе работы, является персональными данными и не подлежит разглашению. В противном случае работник несет ответственность в соответствии с законом. Работник, злоупотребивший тайной ребенка, нанеся этим ущерб чести и достоинству ребенка, репутации семьи, увольняется из Бюджетного учреждения.

4.17. Отношения педагогических и непедагогических работников Бюджетного учреждения регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Взаимоотношения работников Бюджетного учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации. Условия оплаты труда работника определяются коллективным договором и Положением об оплате труда в Бюджетном учреждении.

Все работники Бюджетного учреждения обязаны уважать права и свободы ребенка, родителей, коллег и партнеров по образовательному процессу и профессиональной деятельности, не унижая их личность.

Заработная плата работнику Бюджетного учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом).

4.18. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и дополнительным образовательным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы Бюджетного учреждения.

4.19. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

4.20. Установленный в начале года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Бюджетного учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества учебных групп. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебном полугодиях.

4.21. Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен ниже установленной нормы учебной нагрузки педагога по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебному плану и программам, сокращения количества учебных групп.

4.22. При установлении педагогической нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Бюджетное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания в группах.

5. Имущество Бюджетного учреждения

5.1. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

5.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

5.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

5.6. Бюджетное учреждение не вправе без согласия Уполномоченного органа, согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен законодательством Краснодарского края.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.7. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо

стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату (уставом Бюджетного учреждения может быть предусмотрен меньший размер крупной сделки).

5.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Уполномоченным органом.

5.9. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.10. Бюджетное учреждение вправе с согласия Уполномоченного органа, согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.11. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из краевого бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

5.13. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Краевой орган по управлению государственным имуществом и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

6. Права и обязанности Бюджетного учреждения

6.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет

право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов, представительств;

- принимать добровольные пожертвования, безвозмездные поступления от физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- предоставлять в аренду государственное имущество Краснодарского края, переданное Бюджетному учреждению в оперативное управление, в порядке, установленном действующим законодательством;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения.

6.2 Бюджетное учреждение вправе получать средства от приносящей доход деятельности, в том числе за счет:

- средств, поступающих от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- средств, поступающих в качестве возмещения ущерба по договорам гражданско-правового характера.

6.3. Бюджетное учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение государственного задания;

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

6.4. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

7. Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения

7.1. Бюджетное учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководитель, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Уполномоченным органом на срок до 5 лет.

7.2. Руководитель действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;
- вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Бюджетного учреждения;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению.

7.4. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;
- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

- является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения.

8. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

8.1. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.5. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

8.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Бюджетного учреждения осуществляется Краевым органом по управлению государственным имуществом в установленном законодательством порядке.

8.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и

другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

9. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Бюджетного учреждения

9.1 Локальными актами, регламентирующими деятельность Бюджетного учреждения, являются:

- правила внутреннего распорядка;
- штатное расписание;
- номенклатура дел;
- приказы, распоряжения, положения, программы, договоры, правила и инструкции, утверждаемые Руководителем в установленном порядке.

Локальные акты Бюджетного учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Краснодарского края.

9.2. При необходимости регламентации деятельности Бюджетного учреждения иными видами локальных актов, не предусмотренных пунктом 9.1 настоящего устава, их наименования подлежат включению в текст настоящего устава.

10. Заключительные положения

10.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Бюджетного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23 сентября 2010 года № 808 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа государственных учреждений Краснодарского края, а также об утверждении уставов государственных учреждений Краснодарского края и внесения в них изменений».

Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования Краевым органом по управлению государственным имуществом и утверждения Уполномоченным органом подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Прошито, пронумеровано
10 листа (ов)
Главный специалист – эксперт
Т.А.Беляева

ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
образования, науки и
молодежной политики
Краснодарского края
от «12» 01.2016 № 35

СОГЛАСОВАНО
приказом департамента
имущественных отношений
Краснодарского края
от «28» 12 2015 № 1761

ИЗМЕНЕНИЕ
в устав государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Эколого-биологический Центр»

г. Краснодар
2015г.

Абзац первый пункта 1.4 раздела 1 «Общие положения» устава изложить в следующей редакции:

«1.4. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, далее – Уполномоченный орган.».

Прошито, пронумеровано
_____2_____ листа (ов)

Главный специалист-эксперт

_____ Т.А.Беляева

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
образования, науки и
молодежной политики
Краснодарского края
от «08» августа № 3309

СОГЛАСОВАНО
приказом департамента
имущественных отношений
Краснодарского края
от «27» июля № 1559

ИЗМЕНЕНИЕ

в устав государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Эколого-биологический Центр»

Принято на общем собрании
трудового коллектива
протокол № 1 от 03.07.20

г. Краснодар
2017 г.

Пункт 2.3.1 раздела 2 «Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения» устава изложить в новой редакции:

«2.3.1. Оказывает платные дополнительные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ, по договорам с организациями и физическими лицами:

- обучение по дополнительным образовательным программам, не предусмотренным учебным планом, или сверх часов и сверх программ по дисциплинам, предусмотренным учебным планом;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных учебным планом;
- проведение занятий в группах раннего развития ребенка;
- проведение занятий по углубленному изучению предметов;
- репетиторство;
- организацию групп кратковременного пребывания дошкольников;
- развивающие, оздоровительные, организационные услуги, в том числе организацию присмотра за детьми во время, не занятое образовательным процессом;
- услуги по организации и проведению учебных, тематических экскурсий для учащихся, студентов, работников образовательных учреждений, населения края;
- организация и проведение городских, краевых, региональных, общероссийских и международных конкурсов, фестивалей, выставок, научных и методических конференций, семинаров, мастер-классов, курсов, лекций, экскурсий, творческих лабораторий, мероприятий, посвященных памятным датам, культурно-массовых мероприятий естественнонаучной направленности.».

7543837А

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
образования, науки и
молодежной политики
Краснодарского края
от «27» 08.2019 № 3267

СОГЛАСОВАНЫ
приказом департамента
имущественных отношений
Краснодарского края
от «06» 08.2019 № 1579

ИЗМЕНЕНИЯ
в устав государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования Краснодарского края
«Эколого-биологический Центр»

г. Краснодар
2019 г.

1. Пункт 1.10 раздела 1 «Общие положения» устава изложить в следующей редакции:

«1.10. Бюджетное учреждение имеет филиалы:

– Гулькевичский филиал с местонахождением: 352171, Краснодарский край, Гулькевичский район, с. Соколовское, ул. Школьная, 14;

– Тбилисский филиал с местонахождением: 352360, Краснодарский край, Тбилисский район, ст-ца Тбилисская, ул. Красная, 134.».

2. Внести в раздел 2 «Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения» устава следующие изменения:

1) абзац четвертый пункта 2.1 исключить:

2) пункт 2.2.1 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Реализацию дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, технической направленности;»;

3) в пункте 2.3.1:

абзац шестой исключить;

абзац десятый изложить в следующей редакции:

«– организация и проведение городских, краевых, региональных, общероссийских и международных конкурсов, фестивалей, выставок, научных и методических конференций, семинаров, мастер-классов, курсов, лекций, экскурсий, творческих лабораторий, мероприятий, посвященных памятным датам, культурно-массовых мероприятий естественнонаучной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, технической направленности.».

3. Пункт 3.21 раздела 3 «Организация образовательного процесса» устава изложить в следующей редакции:

«3.21. В Бюджетном учреждении формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Управляющий совет и Попечительский совет.».

4. Абзац второй пункта 4.1 раздела 4 «Участники образовательного процесса» устава изложить в следующей редакции:

«– обучающиеся в возрасте от 5 до 18 лет и старше;».

Прошито, пронумеровано на 4 л.
Отдел правового обеспечения,
государственной службы и кадров
Главный специалист-эксперт
А.В. Морозов